



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo:

Rendicontazione Comuni:

“NIDI GRATIS 2017 - 2018”



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Rendicontazione	4
2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione	4
2.2 Modulo Rendicontazione: Dati per la rendicontazione	7
2.3 Modulo Rendicontazione: Documenti	15
Appendice	18
Fac-simile Richiesta liquidazione	18
Fac-simile Documento contabile	20

Indice delle Figure

Figura 1 Cambia profilo	4
Figura 2 Selezione profilo.....	5
Figura 3 Elenco Bandi in primo piano	5
Figura 4 Modulo avvia rendicontazione.....	6
Figura 5 Rendicontazione: Dati per la rendicontazione.....	8
Figura 6 Dati Soggetto Firmatario	9
Figura 7 Dati del bambino ammesso.....	10
Figura 8 Retta mensile bambino frequentante	11
Figura 9 Retta mensile bambino frequentante: Retta piena	12
Figura 10 Retta mensile bambino frequentante: Retta ridotta	12
Figura 11 Mensilità rendicontate	13
Figura 12 Mensilità rendicontate	14
Figura 13 Rendicontazione: Documenti	15
Figura 14 Selezionare Carica.....	16
Figura 15 Dettaglio Pulsanti	16
Figura 16 Altri documenti	16

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: "**NIDI GRATIS 2017 - 2018**":

- **Accesso a SiAge**
- **Fase di Avvio Rendicontazione**
- **Compilazione Modulo Rendicontazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Rendicontazione

2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione

Per procedere alla compilazione della **Rendicontazione** occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su **“CAMBIA PROFILO”** per accedere all’elenco dei propri profili;

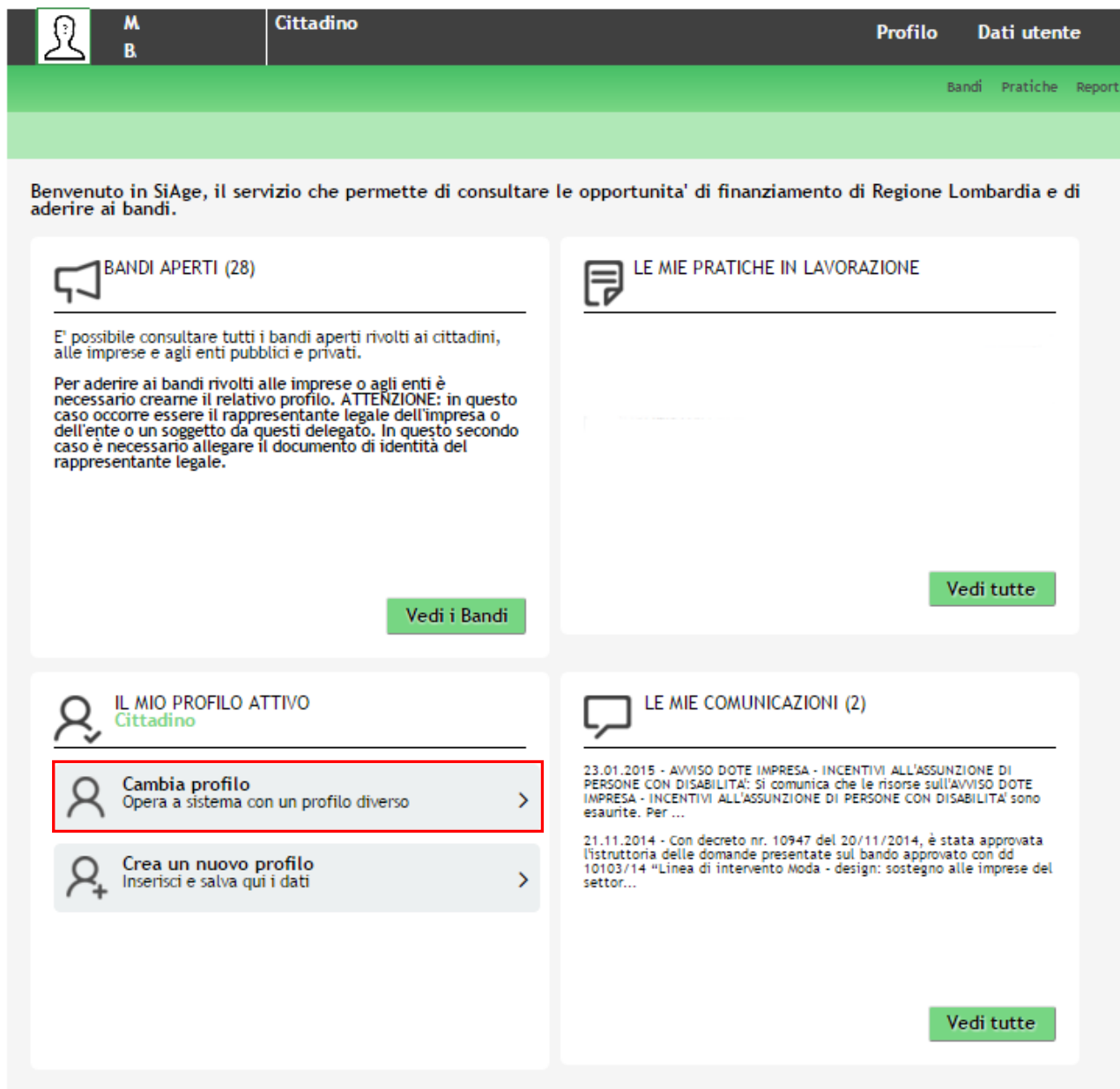


Figura 1 Cambia profilo

Cliccare sul profilo corrispondente al comune che ha aderito alla misura NIDI GRATIS 2017 - 2018.



Figura 2 Selezione profilo

Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi accessibili al profilo.

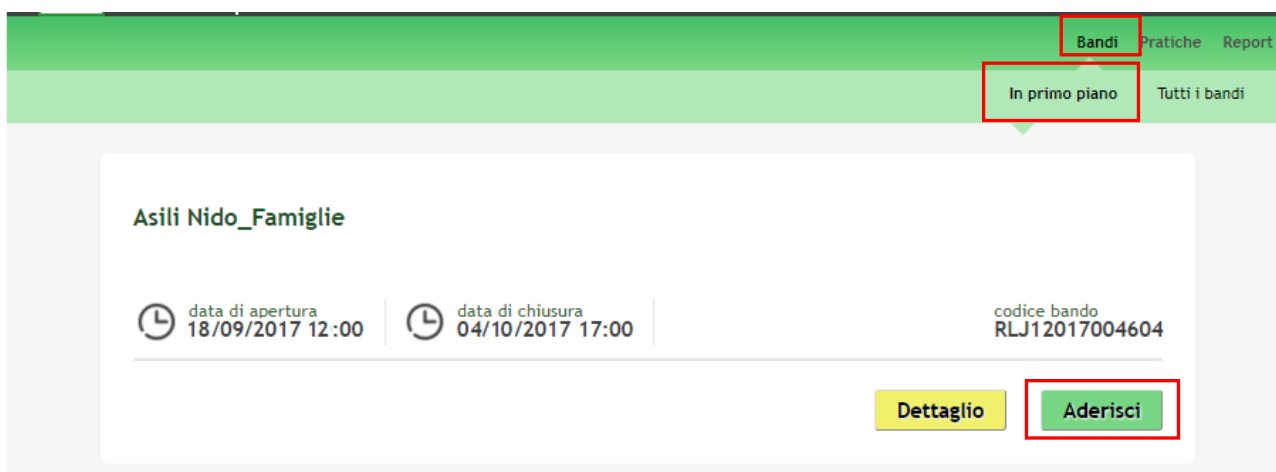


Figura 3 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** Dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** Aderisci il sistema rimanda l'operatore comunale alla pagina di riepilogo dei dati generali del comune, da cui è possibile accedere alla Rendicontazione.

SI RICORDA CHE la fase di Rendicontazione è accessibile e compilabile solo dai Comuni.



Figura 4 Modulo avvia rendicontazione

Cliccare su **Vai al Passo 2 (Rend)** per avviare i moduli di **Rendicontazione**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Vai al Passo 2 (Rend)** permette di accedere al modulo della rendicontazione.
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.2 Modulo Rendicontazione: Dati per la rendicontazione

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | Rendicontazione Intermedia - 1-2

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Rendicontazione Intermedia - 1-2

→ Dati per la rendicontazione

Dati per la rendicontazione

Dati Generali

Id Pratica Rendicontazione
23626

Denominazione
Comune di M

Codice Fiscale Richiedente
115i

Retta massima prevista (corrispondente a fascia ISEE pari a € 20.000) *

per retta massima prevista si intende la retta corrispondente alla fascia di ISEE pari a € 20.000, inclusi eventuali costi aggiuntivi rispetto a quelli di frequenza (per esempio, mensa, entrata anticipata, uscita posticipata) SOLO se espressamente ricompresi all'interno della retta in base a quanto previsto dal Regolamento comunale

Rappresentante Legale

Codice Fiscale
CTTCTV54T41G702I

Cognome
CITTASISS

Nome
CENTOVENTUNO

Email *

Email PEC

Telefono *

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Dati Rendicontazione Intermedia

# ▲	Codice Fiscale Bambino ▼	Stato della pratica ▼	Totale rendicontazioni precedenti ▼	Totale rendicontazione attuale ▼
1	GRVVLR63T29H038N	Non ammesso	0,00 €	0,00 €
2	BRTRMN94R19H029Z	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
3	BLZFNC97M56A794G	Integrazione Documentale	0,00 €	0,00 €
4	DLLGLF91T20B609M	Domanda presentata	0,00 €	0,00 €
5	MDARRT53H19E419A	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
6	MLNTRB79D20F669E	Non ammessa da preliminare	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione

0,00 €

Vai al modulo successivo
Salva

Figura 5 Rendicontazione: Dati per la rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** riportati. Valorizzare la **Retta massima prevista (corrispondente a fascia ISEE pari a € 20.000)** applicata dal comune.

SI RICORDA CHE per retta massima prevista si intende la retta corrispondente alla fascia di ISEE pari a € 20.000, inclusi eventuali costi aggiuntivi rispetto a quelli di frequenza (per esempio, mensa, entrata anticipata, uscita posticipata) SOLO se espressamente ricompresi all'interno della retta in base a quanto previsto dal Regolamento comunale.

Proseguire visionando e completando i dati del **Rappresentante legale**. Sarà necessario specificare se **Il firmatario coincide col rappresentante legale**.

ATTENZIONE:

Se il Rappresentante Legale non coincide con il soggetto Firmatario sarà necessario compilare le ulteriori informazioni richieste

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Firmatario

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Email *

Email Pec

Telefono *

Figura 6 Dati Soggetto Firmatario

Nella tabella **Dati rendicontazione** sono elencati i Codici Fiscali dei bambini per i quali le rispettive famiglie hanno presentato domanda di adesione. Sarà possibile rendicontare solo i codici fiscali che hanno avuto esito positivo (*Ammesso e Finanziato*) ai controlli eseguiti da Regione Lombardia, mentre i codici fiscali con stato *Domanda presentata e Integrazione Documentale* (ovvero ancora in verifica) o *Non ammessi e Non ammessi da preliminarare* sono in modalità sola lettura.

È necessario selezionare la riga del codice fiscale di interesse per procedere la rendicontazione delle mensilità svolte.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | Dati Rendicontazione Intermedia

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Dati Rendicontazione Intermedia

→ **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis 2017-18**

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis 2017-18

Dati del Bambino

Id Pratica Manifestazione di interesse

Codice Fiscale Bambino
BRTRMN94R19H029Z

Codice Struttura
AFAM4

Nome della struttura
STRUTTURA 4

Stato della pratica
Ammesso e Finanziato

Totale rendicontazioni precedenti
0,00 €

Totale rendicontazione attuale
1.150,00 €

Retta mensile per il bambino frequentante

# ▲	Mensilità a cui si riferisce la retta ▼	Retta Piena o Ridotta ▼	Valore Retta mensile ▼
1	Settembre 2017		€
2	Ottobre 2017		€
3	Novembre 2017		€
4	Dicembre 2017		€
5	Gennaio 2018		€
6	Febbraio 2018		€
7	Marzo 2018		€
8	Aprile 2018		€
9	Maggio 2018		€
10	Giugno 2018		€
11	Luglio 2018		€

Indietro
Salva Dati Rendicontazione Intermedia

Figura 7 Dati del bambino ammesso

Prendere visione dei **Dati del bambino** e procedere con rendicontazione delle mensilità.

Selezionare la riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per visualizzarne il sotto modulo da valorizzare.

The screenshot shows a web application interface with a green header. The header contains navigation links: 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below the header, there are filters: 'Da Lavorare' and 'Tutte'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Torna indietro | Pratica ID: 23626 | Modulistica | Rendicontazione Intermedia - 1-2 | Dati Rendicontazione Intermedia | Retta mensile per il bambino frequentante'. On the left, there is a sidebar with a 'Modulistica' section containing a list of items, with 'Retta mensile per il bambino frequentante' selected and highlighted with a red box. The main area is titled 'Retta mensile per il bambino frequentante' and contains a form. The form includes a section for 'Mensilità a cui si riferisce la retta' with 'Gennaio 2018' selected. Below this is a section for 'Retta Piena o Ridotta *' with two radio buttons: 'Piena' and 'Ridotta', both of which are highlighted with a red box. To the right of these radio buttons is a text block explaining that 'ridotta' refers to cases where the municipal regulation provides for a reduction in the total value of the fee in case of absence. Below the radio buttons is a text input field for 'Valore Retta mensile *' with the value '0,00'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Salva Retta mensile per il bambino frequentante', with the latter highlighted by a red box.

Figura 8 Retta mensile bambino frequentante

Specificare se nella mensilità la Retta è piena o ridotta e compilare le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | [Modulistica](#) | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | [Dati Rendicontazione Intermedia](#) | [Retta mensile per il bambino frequentante](#)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Retta mensile per il bambino frequentante

→ Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Gennaio 2018

Retta Piena o Ridotta *

Piena

Ridotta

la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

Valore Retta mensile *

Figura 9 Retta mensile bambino frequentante: Retta piena

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | [Modulistica](#) | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | [Dati Rendicontazione Intermedia](#) | [Retta mensile per il bambino frequentante](#)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Retta mensile per il bambino frequentante

→ Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Gennaio 2018

Retta Piena o Ridotta *

Piena

Ridotta

la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

Motivazione dell'eventuale riduzione della retta *

Valore Retta mensile *

Figura 10 Retta mensile bambino frequentante: Retta ridotta

Al termine della compilazione cliccare su **Salva Mensilità da rendicontare** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo dei Dati del bambino ammesso.

Retta mensile per il bambino frequentante

# ▲	Mensilità a cui si riferisce la retta ▼	Retta Piena o Ridotta ▼	Valore Retta mensile ▼
<u>1</u>	Settembre 2017	Piena	400,00 €
<u>2</u>	Ottobre 2017	Piena	400,00 €
<u>3</u>	Novembre 2017	Ridotta	200,00 €
<u>4</u>	Dicembre 2017		€
<u>5</u>	Gennaio 2018		€
<u>6</u>	Febbraio 2018		€
<u>7</u>	Marzo 2018		€
<u>8</u>	Aprile 2018		€
<u>9</u>	Maggio 2018		€
<u>10</u>	Giugno 2018		€
<u>11</u>	Luglio 2018		€

Indietro
Salva Dati Rendicontazione Intermedia

Figura 11 Mensilità rendicontate

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i mesi da rendicontare.

Sarà possibile rendicontare solo i mesi previsti dalla/dalle finestra di rendicontazione.

Dopo aver rendicontato tutte le mensilità relative al soggetto destinatario (CF del bambino), selezionare il bottone

Salva Dati Rendicontazione Intermedia per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche** in funzione di quanto rendicontato.

Dati Rendicontazione Intermedia

# ▲	Codice Fiscale Bambino ▼	Stato della pratica ▼	Totale rendicontazioni precedenti ▼	Totale rendicontazione attuale ▼
1	GRVVLR63T29H038N	Non ammesso	0,00 €	0,00 €
2	BRTRMN94R19H029Z	Ammesso e finanziato	0,00 €	750,00 €
3	BLZFN97M56A794G	Integrazione Documentale	0,00 €	0,00 €
4	DLLGLF91T20B609M	Domanda presentata	0,00 €	0,00 €
5	MDARRT53H19E419A	Ammesso e finanziato	0,00 €	800,00 €
6	MLNTRB79D20F669E	Non ammessa da preliminare	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione
1.550,00 €

Vai al modulo successivo
Salva

Figura 12 Mensilità rendicontate

SI RICORDA CHE è necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutti i soggetti ammessi.

Al termine di tutte le rendicontazioni selezionare il bottone Vai al modulo successivo per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.3 Modulo Rendicontazione: Documenti

The screenshot displays the 'Documenti - Rendicontazione Intermedia' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Quadro riassuntivo', 'Fascicolo progetto', 'Modulistica' (highlighted), 'Rendicontazione Intermedia - 1-2', and 'Rendicontazione Intermedia - 2-2'. The main content area is titled 'Documenti - Rendicontazione Intermedia' and is divided into two sections: 'Documenti' and 'Altri Documenti *'. Under 'Documenti', there are three items: 'Richiesta di Liquidazione', 'Documento contabile', and 'Delega del firmatario *'. Each item has a 'Scegli file' button and an upload icon. At the bottom, there are buttons for 'Torna al modulo precedente', 'Invio al protocollo', and 'Salva'.

Figura 13 Rendicontazione: Documenti

In questo modulo è necessario caricare a sistema la documentazione richiesta.

Nell'area **Documenti** effettuare il download dei documenti presenti selezionando gli appositi link:

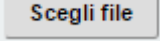

[Richiesta di Liquidazione](#) e [Documento contabile](#). Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata.

ATTENZIONE

Il sistema effettua dei controlli di conformità sui documenti da ricaricare digitalmente firmati. Affinché venga mantenuta la caratteristica di identità del documento scaricato con quello ricaricato, si consiglia di procedere nel seguente modo:

- effettuare il download del documento sul proprio pc come indicato sopra;
- effettuare una copia del file
- visualizzare il contenuto del file copia e se tutto è corretto
- procedere alla firma digitale del documento originale
- e ricaricarlo a sistema come illustrato di seguito.

SI RICORDA CHE i documenti contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Per procedere con il caricamento dei documenti richiesti; selezionare  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.

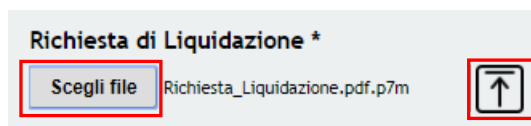




Figura 14 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

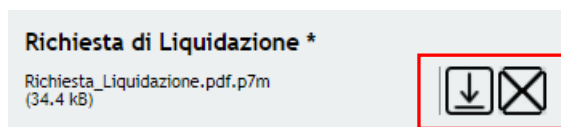



Figura 15 Dettaglio Pulsanti

Nell'area **Altri documenti** selezionando l'icona  è possibile accedere alla maschera di upload di eventuale documentazione aggiuntiva.

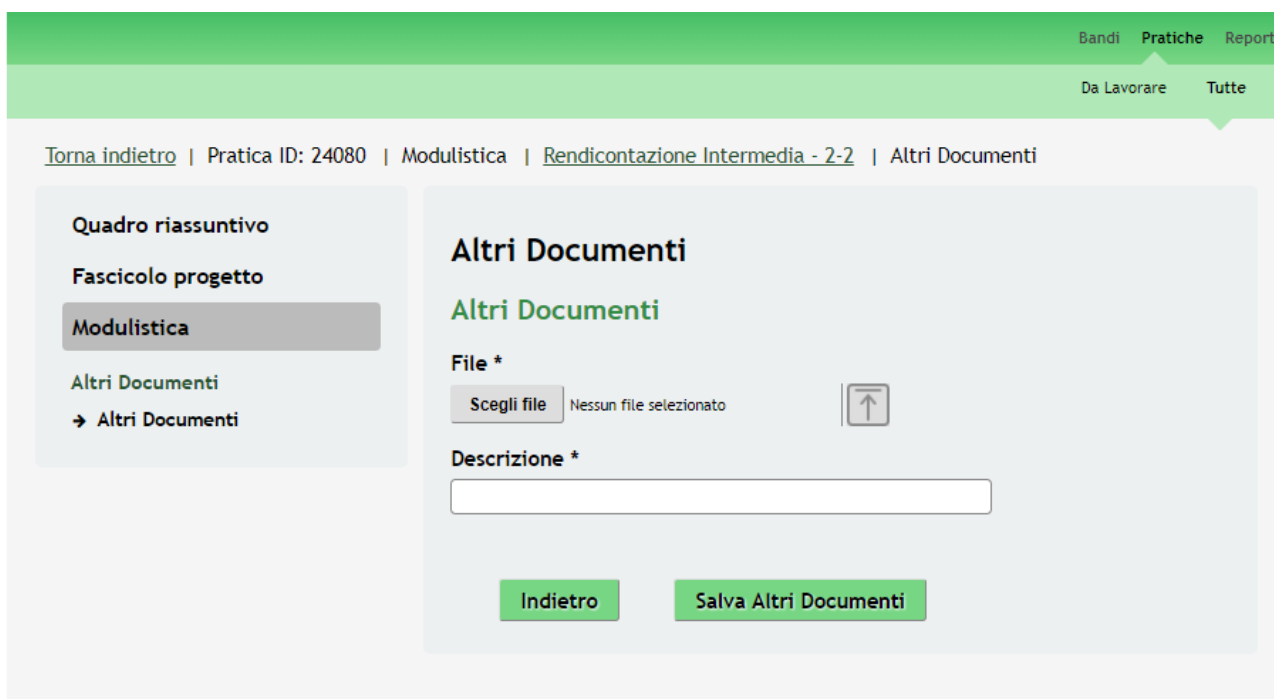


Figura 16 Altri documenti

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di rendicontazione cliccando su

Invia al protocollo

ATTENZIONE





Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda verrà inviata al protocollo di **Regione Lombardia**.

Dall'area "**Pratiche**", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo STATO.

Appendice

Fac-simile Richiesta liquidazione

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo			Regione Lombardia		fse
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE						
P.O.R. F.S.E. 2014-2020						
ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'						
Azione 9.3.3						
AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE DELLE FAMIGLIE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2017-2018						
<p>Spett.le Regione Lombardia Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale P.za Città di Lombardia, 1 20124 MILANO</p>						
(I, II, n) Richiesta di liquidazione						
Id pratica: 24080						
Denominazione Comune di M						
<p>Il/la sottoscritto/a Nome 1 COGNOME 2 nato/a Bedizzole, prov. Brescia, il 22/09/1960, Cod. Fiscale AAABBB77H12G388U in qualità di altro soggetto delegato con potere di firma del Comune di Comune di M , con sede in via/piazza VIA M(, n. , nel Comune di CAP 20 Prov. M CF 115 P.IVA , indirizzo PEC (utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto) pec@pec.pec.it</p>						
<p>Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art.75 DPR 445/2000.</p>						

DICHIARA

- che sussistono le condizioni dichiarate nella domanda di adesione e che hanno consentito l'ammissibilità alla Misura Nidi Gratis 2017-2018;
- che l'importo oggetto della presente Richiesta di liquidazione si riferisce al valore di rette maturate e non quietanzate dalle famiglie per la frequenza dei nidi e micro-nidi pubblici o dei posti in nidi e micro-nidi privati acquistati in convenzione con il pubblico;
- che l'importo oggetto della presente Richiesta di liquidazione è richiesto a Regione Lombardia a nome e per conto delle famiglie ammesse alla Misura Nidi Gratis 2017-2018, che hanno bambini iscritti e frequentanti le strutture indicate nella pratica (24080) e per le quali il Comune contribuisce all'abbattimento della retta;
- che per le rette oggetto della richiesta di rimborso non sono stati emessi titoli di pagamento quietanzati da parte famiglie;
- che il valore delle rette maturate è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale, tenendo conto delle fasce ISEE e dell'effettiva fruizione del servizio su base mensile da parte dei bambini ammessi e frequentanti;
- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nel documento contabile inoltrato per via telematica, nonché con la documentazione in originale comprovante la fruizione dei servizi;
- che la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione e fruizione dei servizi (presenze e assenze dei bambini), così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, è archiviata e conservata presso le strutture (Nidi e Micro-nidi);
- che i destinatari dell'iniziativa "Nidi Gratis 2017-2018" sono stati informati del sostegno da parte del Fondo Sociale Europeo per la realizzazione dell'iniziativa promossa da Regione Lombardia;

CHIEDE


l'erogazione del contributo pubblico per i buoni servizio fruiti dai destinatari, pari a euro 1.550,00 ,

SI IMPEGNA ALTRESI


- a consentire approfondimenti e controlli che Regione Lombardia dovesse ritenere opportuni in ordine alle procedure di rendicontazione e allo svolgimento delle attività erogate a favore dei destinatari e dei risultati conseguiti;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.


Documento firmato elettronicamente
ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005

Fac-simile Documento contabile




UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo





Regione Lombardia



fse

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

P.O.R. F.S.E. 2014-2020

ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'

Azione 9.3.3

AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE DELLE FAMIGLIE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2017-2018

Elenco dei Buoni Servizio da rimborsare a nome e per conto delle famiglie ammesse alla misura Nidi Gratis 2017-2018

Id pratica: 24080

Denominazione Comune di M

RENDICONTAZIONE														
BAMBINI FREQUENTANTI		ASILO FREQUENTATO	RETTE MATURATE											
ID PRATICA	C.F.	CODICE STRUTTURA	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	TOT
21938	BRTRM94R19H029Z	AFAM4 STRUTTURA 4	€ 300,00	€ 150,00	€ 300,00	€	€	€	€	€	€	€	€	€ 750,00
23710	MDARRT53H19E419A	309 IL GIARDINO	€ 400,00	€ 400,00	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€ 800,00
			€ 700,00	€ 550,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.550,00

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 de ID.Lgs.n. 82/2005